

*A dunaföldvári „Levendula Alapfokú Művészeti Iskola”
2022/2023. tanév*

Munkaterv

Összeállította: Farkas-Huszka Rózsa

Tartalom

Bevezető.....	1
1. 2022/2023 – es tanév rendje	1
2. Helyzetelemzés.....	3
2.1. Fenntartói és működtetői feladatok	3
2.2. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógus minősítés.....	3
2.3. Pedagógus minősítés.....	4
2.4. Az iskola működő telephelyei, képzési formái.....	4
2.5. Tárgyi feltételek.....	6
2.6. Személyi feltételek	6
2.6.1. Az iskola alkalmazotti létszáma	7
2.6.2. Oktató tanárok 2022/2023. tanévben	8
2.6.3. Pedagógusok fogadónapjai	9
3. A tanév főbb feladatai, célkitűzései.....	9
4. A feladatok végrehajtása, ütemezése, rendezvényeink.....	10
5. A nevelőtestület beszámolót elfogadó határozata - LEGITIMÁCIÓ	15
Melléklet	16

Bevezető

A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok

- 20/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Valamint az intézmény működését befolyásoló egyéb, gazdálkodással és szakmai működéssel összefüggő központi törvények, rendeletek, fenntartói és intézményi szabályozások.

1. 2022/2023 – es tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év keretei között kell megszervezni. Az első és az utolsó nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő.

A szorgalmi idő első napja a tanév első napja.

A Levendula Művészeti Egyesület által működtetett dunaföldvári Levendula Alapfokú Művészeti Iskola a 20. tanévét kezdi meg 2022. szeptember 1-én.

Szorgalmi időszak:

Az intézmény nyitvatartási rendje:

Székhelyén (Dunaföldvár, Templom u. 36-38.) hétköznapi 8-16 óráig, illetve az iskola programjaihoz igazodóan. Az intézmény telephelyein a befogadó intézmény nyitvatartási rendje szerint.

Tanév rendje:

2022/2023. tanév első tanítási napja: 2022. szeptember 1. hétfő

utolsó tanítási napja: 2023. június 16. péntek

Tanítási szünetek:

ősz szünet: utolsó tanítási nap okt.31. első tan.nap: nov:5.

téli szünet: utolsó tan.nap dec. 22. első tan. nap: jan.2.

tavaszi szünet: utolsó tan.nap: április 6. első tan.nap: április 11.

Munkaszüneti napok: ismertek

Áthelyezett munkanap: 2022. október 15, szombat munkanap (2022. október 31., hétfő pihenőnap)

Vizsgák rendje: Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg. (év végi záró vizsga, alapvizsga, záróvizsga), azaz: 2023. május 24-től, június 11 -ig.

Nevelőtestület értekezleteinek időpontja, témái

- Alakuló értekezlet 2022. augusztus 30.
- Téma: Tűz- és balesetvédelem
- Személyi változások
- Éves munkaterv tervezete
- Tanév elejével kapcsolatos tudnivalók
- Tantárgyfelosztás ismertetése

Felelős: intézményvezető

- I. félévi nevelőtestületi értekezlet 2023. január 23.

Téma: A tanulók 2022/2023-as tanév I. félévi munkájának értékelése.

- A félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.
- Az I. félév szakmai és intézményműködési, valamint munkaügyi tapasztalatai.

Felelős: intézményvezető

- Tanévzáró értekezlet 2023. június 28.

Téma: A 2022/2023-as tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése.

Felelős: intézményvezető

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

- Szülői értekezletek

Szeptember hónap, a szaktanárokkal egyeztetett időpontokban.

-Fogadóórák

Az intézményvezetéssel, valamint a szaktanárokkal egyeztetett időpontban egész évben folyamatos. Lehetőség szerint online vagy telefonon.

2. Helyzetelemzés

2.1. Fenntartói és működtetői feladatok

A tanév kezdete előtt ellenőrizni kell a telephelyeken hatályos együttműködési megállapodásokat, az iskola működéséhez, az oktatók munkájához.

A telephelyek hosszú távú 5 éves működési engedélyeihez szerződések ellenőrzése, 1 éves lejáratú bérleti szerződések ellenőrzése, újrakötése.

Apostag, Hunyadi u. 9-11 telephelyen az 5 éves együttműködési megállapodás 2027.08.31 fog lejárni.

Dunaföldvár, Templom u. 36-38. telephelyen határozatlan időre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk.

Dunavecse, Zrinyi u. 12. telephelyen az 5 éves együttműködési megállapodás 2025.08.31. fog lejárni.

Dunaegyháza, Iskola u. 1. telephelyen az 5 éves együttműködési megállapodás 2027.08.31 fog lejárni.

Solt, Nagymajori út 24. és Solt, Kossuth u. 60. telephelyen az 5 éves bérleti szerződés 2027.08.31 fog lejárni.

Dunaföldvár, Kossuth L. u. 19-23. és Dunaföldvár, Püspök u. 1. telephelyen az együttműködési megállapodás 2026. augusztus 31-fog lejárni.

Dunaföldvár, Ilona u. 9. telephelyen az együttműködési megállapodás 2030.08.31 fog lejárni.

Tass, Dózsa György u.2 telephelyen az együttműködési megállapodás 2027.08.31. fog lejárni

Ennek a feladatnak 2023. március hónapban, május elején ismét ellenőrizni kell a hatályos együttműködési megállapodásokat, az iskola, működéséhez, az oktatók munkájához, mert a következő tanévre a változtatásokat legkésőbb május 31-ig be kell adni a megyei illetékes Kormányhivatalnak, valamint a Tolna megyei Kormányhivatalnak.

2.2. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógus minősítés

Belső Ellenőrzési Csoport tagjai: Nagy Nóra, Farkas-Huszká Rózsa, Molnárné Miklós Jolán
Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, 5 évente, vezetőké 2 és 4. évben, intézmény 5 évente. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során. Intézményi ellenőrzés (várható): 2025. tanév végén

2.3. Pedagógus minősítés

Pedagógus minősítés: Minősítési eljárás

Nagy Nóra minősítési eljárása: 2022. december 31. napján 24 év szakmai idő, melyet eltöltött pedagógusként. Nagy Nóra 2013. szeptember 1. napján került besorolásra a Pedagógus I. kategóriába. Innentől kezdve 9 év szakmai idő megszerzése után kötelező a minősítés, azaz 2022-ben lesz kötelező a minősítésre való jelentkezés. Mivel szakmai gyakorlata már meg van, ezért már jelentkezhet minősítésre.

Appelshofferné Rabóczki Anikó minősítési eljárás: 2022. december 31. napján 12 év szakmai idő. Appelshofferné Rabóczki Anikó 2016. július 1. napján került besorolásra a Pedagógus I. kategóriába. Innentől kezdve 9 év szakmai idő megszerzése után kötelező a minősítés, azaz 2025-ben lesz kötelező a minősítésre való jelentkezés. Mivel 2019. szeptember 14-én gyermeke született, ezért a 2019/2020. tanévtől nem dolgozik, az előző tanévben a 2021/2022. tanévben GYED-en volt, ezért a kötelező minősítés időpontja is kitolódik, azaz 2027-ben lesz kötelező a minősítésre való jelentkezés.

Molnár-Csonka Boglárka minősítési eljárása 2021/2022-es tanévben megtörtént. 2023. január 1-vel Ped I./2 fizetési fokozatra kerül.

2.4. Az iskola működő telephelyei, képzési formái

Dunaföldvár: képzőművészeti-, kézműves-, grafika-, néptánc tanszak

Tass: társastánc tanszak

Dunaegyháza: néptánc tanszak

Solt: kézműves tanszak

Dunavecse: citera, néptánc tanszak

Apostag: citera tanszak

A fenntartótól kérelmezett osztályok, csoportok száma:

A 2022/2023-es tanévre a fenntartótól kérelmezett csoportok száma: 23 db

Dunaföldvár

Székhely, Dunaföldvár, Templom u. 36-38.

Képző és iparművészet/Kézműves és környezetkultúra

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 80 fő

Számított létszám: 58 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $58/20 = 3$

Képző és iparművészet/Grafika

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 80 fő

Számított létszám: 18 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $18/20 = 1$

Városi Művelődési Központ, Dunaföldvár, Ilona utca 9.

Táncművészet/Néptánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 180 fő

Számított létszám: 28 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $28/24 = 2$

Beszédes József Általános Iskola és AMI, Dunaföldvár, Kossuth L. 19-23.

Táncművészet/Néptánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 100 fő

Számított létszám: 38 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $38/24 = 2$

Beszédes József Általános Iskola és AMI, Dunaföldvár, Püspök u. 1.

Táncművészet/Néptánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 40 fő

Számított létszám: 15 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $15/24 = 1$

Dunaegyháza

Általános Iskola Dunaegyháza, Iskola út 1.

Táncművészet/Néptánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 60 fő

Számított létszám: 26 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $30/24 = 2$

Solt

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Solt, Nagymajori út 24.

Képző és iparművészet/Kézműves és környezetkultúra

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 44 fő

Számított létszám: 14 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $14/20 = 1$

Tass

Földváry Gábor Kéttannyelvű Általános Iskola, Tass, Dózsa György u. 2.

Táncművészet/Társastánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 300 fő

Számított létszám: 83 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $83/24 = 6$

Dunavecse

Dunavecsei Református Kollégium Gróf Teleki József Általános Iskola, 6087. Dunavecse, Zrínyi u. 12.

Táncművészet/Néptánc

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 50 fő

Számított létszám: 37 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $37/24 = 3$

Zeneművészt/Népzene/Citera

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 30 fő

Számított létszám: 15 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $15/15 = 1$
Egyéni képzés: 15 fő

Apostag

Zeneművészt/Népzene/Citera

Maximum felvehető létszám, alapító okirat szerint. 30 fő

Számított létszám: 15 fő

Kérelmezett osztályok/csoportok száma $15/15 = 1$

Egyéni képzés: 15 fő

Solt, Kossuth u. telephelyen 2022/2023 tanévben szünetel a működése.

2.5. Tárgyi feltételek

A 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jétől módosította a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. §-ban megfogalmazottakat, amely szerint a XVII. fejezetben a nevelési oktatási intézmények kötelező felszerelésére vonatkozó szabályok a helyiség-és eszköz-, valamint felszerelési jegyzékkel kapcsolatban megváltoztak.

A tanításhoz szükséges eszközökkel az iskola rendelkezik. Részletes táblázat a mellékletben.

2.6. Személyi feltételek

„Nkt. 4. § E törvény alkalmazásában

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

21. óraadó: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató,”

A törvényi előírások értelmében óraadói feladatok ellátására megbízási szerződés csak természetes személlyel köthető. Az óraadó tanár nem tagja a nevelőtestületnek, de a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó ügyek közül a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátása és a tanulók fegyelmi ügyében szavazati joggal rendelkezik.

Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma: Főállású pedagógusok száma: 3 fő aktív munkaviszonnyal, részmunkaidőben: 5 fő, óraadóként: 2 főt foglalkoztatunk.

2.6.1. Az iskola alkalmazotti létszáma

Farkas-Huszká Rózsa (teljes munkaidő, határozatlan munkaszerződés), intézményvezető
Nagy Nóra (teljes munkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Molnár-Csonka Boglárka (teljes munkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Appelshofferné Rabóczki Anikó (részmunkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Molnárné Miklán Jolán (részmunkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Czuppon Péter (részmunkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Marótiné Szeleczy Mária (részmunkaidő, határozatlan munkaszerződés)
Szabó Ágnes (részmunkaidő, határozatlan munkaszerződés)

Pedagógusok meghízási szerződéssel foglalkoztatott:

Sebők Szilvia (óraadó)

Rusznay Edit (óraadó)

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

1 fő titkárságvezető (határozatlan munkaszerződés), Kaczur Ágnes

1 fő jelmez- és viselettáros (határozatlan munkaszerződés), Mrázné Horák Szilvia

Az iskola alkalmazotti közösségének létszáma: 12 fő

Pedagógus-munkakörben tanító pedagógus: 10 fő

(ebből teljes, vagy részmunkaidőben oktató pedagógus: 7 fő)

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott: 2 fő

Nkt. 22 § Állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább hetven százaléka határozatlan időre szóló munkaviszonyban közalkalmazotti vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll. – A törvénynek megfelelően a határozatlan időre szóló munkaszerződéssel dolgozók aránya a teljes alkalmazotti létszámhoz: 8 fő határozatlan időtartamú szerződéses/12 fő alkalmazotti létszám: 75 %

Munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben tanító pedagógus

Intézményvezető: 1 fő, vizuális és környezetkultúra tanár

Képző és Iparművészet: 2 fő részmunkaidős

Táncművészet: 1 fő teljes állású, 2 fő részmunkaidős, 2 fő óraadó

Zeneművészet: 1 fő teljes állású

1 fő óraadó

Egyéb foglalkoztatott:

1 fő gazdasági vezető (vállalkozó)

2.6.2. Oktató tanárok 2022/2023. tanévben

Művészeti ág:	Tanszak:	Pedagógus(ok):	Telephely:
Táncművészet	Néptánc	Appelshofferné Rabóczki Anikó (részmunkaidő, munkaszerződés)	Dunaföldvár
		Czuppon Péter (részmunkaidő, munkaszerződés)	Dunaföldvár
		Molnárné Miklán Jolán, (részmunkaidő, munkaszerződés)	Dunavecse
		Sebők Szilvia (óraadó, megbízási szerződés)	Dunaegyháza
	Társastánc	Nagy Nóra (teljes munkaidő, munkaszerződés)	Tass
Képző- és iparművészet	Kézműves foglalkozás,	Farkas-Huszka Rózsa (teljes munkaidő, munkaszerződés)	Dunaföldvár Solt
		Szabó Ágnes (részmunkaidő, munkaszerződés)	Dunaföldvár
	Grafika	Marótiné Szeleczy Mária (részmunkaidő, munkaszerződés)	Dunaföldvár
Zeneművészeti tanszak	Citera	Rusznay Edit (óraadó, megbízási szerződés)	Dunavecse
	Citera	Molnár-Csonka Boglárka (teljes munkaidő, munkaszerződés)	Apostag, Dunavecse

Telephelyeink:	Felvehető maximális tanuló létszám
Dunaföldvár, Ilona u. 9.	200
Dunaföldvár, Kossuth u. 19-23.	100
Dunaföldvár, Püspök u. 1.	40
Dunaföldvár, Templom 36-38.	80
Dunaegyháza	100
Solt, Nagymajori u.	100

Tass	400
Dunavecse	100
Apostag	30

2.6.3. Pedagógusok fogadónapjai

A pedagógusok fogadónapja rákerül a honlapra, de csak telefonos előzetes bejelentkezést kérünk. Naplóba kerüljön bele a fogadónap.

Farkas-Huszká Rózsa: szerda

Nagy Nóra: péntek

Appelshofferné Rabóczki Anikó: kedd

Czuppon Péter: hétfő

Szabó Ágnes: hétfő

Rusznay Edit: kedd

Marótiné Szeleczky Mária: péntek

Sebők Szilvia: hétfő

Molnárné Miklós Jolán: szerda

Molnár-Csonka Boglárka: hétfő

3. A tanév főbb feladatai, célkitűzései

1) Célkitűzéseinket és feladatainkat alapvetően meghatározzák:

- a többször módosított 1993. évi közoktatási törvény és a 2011. évi CXCV. törvény Nkt.
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- az iskolánk pedagógiai programja
- tanszakok helyi tantervei
- integrációs program

2) Célunk, feladatunk (melyet részletesen a Pedagógiai Program tartalmaz)

- minden egyes tanuló képességéhez, készségéhez alkalmazkodó képzés megteremtése;
- a kiadott törvényeknek, és rendeleteknek megfelelően szükséges változtatások az iskola pedagógiai programjában.
- a tanév végére minden tanulóval elérni a tantervi követelmények minimum szintjét;
- Táncművészet: a tanulók mozgásműveltségének és mozgáskultúrájának fejlesztése, fizikai állóképességének, ügyességének, ritmusérzékének, hallásának , tér- és formaérzékének fejlesztése;
- Képző és Iparművészet: tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító gyakorlat, kézügyesség, technikai érzékenység fejlesztése;
- Zeneművészet: az énekes és hangszeres népzene anyanyelvi szintű elsajátítása, a hagyományos kultúra értékeinek tisztelte, őrzése, gyarapítása, továbbadása;
- érvényesüljenek a gyermeki jogok, de a növendékek legyenek tisztában a kötelességeikkel;
- a növendékek nyitottá váljanak a közösségi alkotó tevékenységek és a művészetek iránt;
- kibontakoztassuk a növendékek kreativitását, improvizációs készségét, képességét;
- törekszünk arra, hogy tanév közben tanuló létszámunk ne változzon,
- tanulmányaikban tehetséges növendékeink számára biztosítjuk megyci, térségi és országos versenyeken való részvételt;
- iskola közösség fejlesztése, az intézményhez való kötődés erősítése, iskolai programok szervezése, szülőkkkel való kapcsolat erősítése
- pályázati lehetőségek feltárása, benyújtása;
- szponzori, támogatói kör bővítése;
- telephelyeinken a hiányzó tanszakokra toborzó, más településeken telephely bővítés kezdeményezése.
- iskola honlap információinak bővítése, aktuális rendezvények feltöltése
- hátrányos helyzetű gyerekek integrációjának elősegítése – integrációs program együttműködve a családellátó intézményekkel.

4. A feladatok végrehajtása, ütemezése, rendezvényeink

A 2022/2023 tanévben továbbra is követjük az aktuális jogszabályokat.

Augusztus: a tanév, pedagógiai munka előkészítése a telephelyeken; a tanuló csoportok kialakítása – évfolyamok figyelembevételével. Tanévnyitó értekezlet előkészítése.
Felelős: Farkas-Huszká Rózsa, Kaczur Ágnes

Gazdasági és pénzügyi feladatok: anyag és eszköz beszerzés, Felelős: Farkas-Huszká Rózsa

Technikai feladatok: karbantartási munkák, takarítás, tantermek felszerelése, Felelős: Farkas-Huszká Rózsa

Munkaügyi feladatok: munkaszerződések felülvizsgálata, megkötése, bérbesorolás a 2011. évi CXC törvénynek megfelelően. Felelős: Farkas-Huszká Rózsa, Kaczur Ágnes

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- tanulmányi kirándulások tervezése (néptánc, társastánc, kézműves)
 - fesztiválokra való megjelenés tervezése
 - csoportok megjelenése helyi rendezvényeken, saját szervezésű rendezvények
 - éves bérleti szerződések megkötése a telephelyeken az oktatáshoz
- Felelős: Farkas-Huszka Rózsa, Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia

Szeptember:

szeptember 1: első tanítási nap

szeptember 15-ig: Pótbeiratkozások lebonyolítása; órarend elkészítése, Naplók, ellenőrzők kiadása, Szülői értekezletek.

szeptember 15-ig: szülői értekezletek a telephelyeken

Gazdasági és pénzügyi feladatok: térítési és tandíjak beszédese, hátrányos helyzetű tanulóktól igazolás beszédese, kérelmek elbírálása Felelős: Farkas-Huszka Rózsa, Mrázné Horák Szilvia

Munkaügyi feladatok: szerződések alapján éves szabadságok áttekintése, Felelős: Kaczur Ágnes

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- pedagógusok felvétele a KIR rendszerbe; jelentések az államkincstárnak tanuló létszámról, tanárok éves munkatervének bekérése, beleértve a digitális oktatásra való felkészülést is,
 - tanulói nyilvántartási feladatok,
 - a tanszakok őszi bemutatkozásának megszervezése,
 - a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója és a telephelyeken tanító pedagógusok a befogadó intézmények vezetőivel munkakapcsolat, a Levendula Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója telephelyeken a települési önkormányzatokkal munkakapcsolat, helyi szakszolgálatokkal való munkakapcsolat.
 - a honlap folyamatos feltöltése naprakész információkkal a tanévkezdésnek megfelelően.
 - dokumentáció és anyagok gyűjtése
 - szeptember 15-30-ig szüreti felvonulások megszervezése a telephelyeken
- Felelős: Farkas-Huszka Rózsa, Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia

Október:

október 1. A Zene Világnapja Felelős: Molnár-Csonka Boglárka

október 4.: Idősek világnapja Felelős: Czuppon Péter

október 12: naplók, tanmenetek leadása; ellenőrzése; Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Gazdasági és pénzügyi feladatok: térítési és tandíjak beszédese, Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Oktatással kapcsolatos feladatok: tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése, a

gyermeknek pontos nyilvántartásának ellenőrzése Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia
Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

November:

november 15 – 19: óralátogatások beütemezése, végrehajtása; Felelős: Farkas-Huszka Rózsa
november 15-től: téli ünnepkör rendezvényeinek előkészítése; Felelős: Szabó Ágnes,
Appelshofferné Rabóczki Anikó

Gazdasági és pénzügyi feladatok: térítési és tandíjak befizetésének ellenőrzése, tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése.

Oktatással kapcsolatos feladatok: a tanszakok téli, Karácsonyi bemutatkozójának megszervezése. Felelős: Molnár-Csonka Boglárka

December:

Adventi időszak: Karácsonyi ünnepre készülődés a telephelyeken, Karácsonyi bemutatkozó előkészítése. Felelős: Nagy Nóra, Szabó Ágnes, Appelshofferné Rabóczki Anikó

Gazdasági és pénzügyi feladatok: térítési és tandíjak befizetésének ellenőrzése, tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia
Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Január:

január Az I. félév zárásával kapcsolatos teendők: félévi beszámolók készítése, beszédese
Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

január 10 – 20: félévi bemutatók, kiállítások Felelős: Nagy Nóra, Szabó Ágnes, Appelshofferné Rabóczki Anikó

január 20: elő félév vége

január 29: naplók leadása, ellenőrzése Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

január 30-ig: félévi tájékoztatók kiosztása Felelős: Szaktanárok

Gazdasági és pénzügyi feladatok: II. félévhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése, elszámolás készítése, normatíva felhasználásáról az államkincstár felé, tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Február:

február 1 – 4: Szülői értekezletek, Munka értekezlet, ha szükséges. Felelős: Molnárné Miklán Jolán

Gazdasági és pénzügyi feladatok: elszámolás elküldése a normatíva felhasználásáról. Tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Március:

március 11: Naplók leadása, ellenőrzése. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Gazdasági és pénzügyi feladatok: tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése
Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- tavaszi, nyár eleji fesztiválokra nevezés, tavaszi bemutatók megszervezése, Felelős: Molnár-Csonka Boglárka, Rusznyák Edit Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Április:

- április hóban: Tavaszköszöntő néptáncgála Dunaföldváron az iskola székhelyén, megszervezése, lebonyolítása. Felelős: Molnár-Csonka Boglárka, Appelshofferné Rabóczki Anikó, Szabó Ágnes Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

április 29: A tánc világnapjához kapcsolódó megjelenés, Dunaföldvári rendezvényen való megjelenés. Felelős: Appelshofferné Rabóczki Anikó

Gazdasági és pénzügyi feladatok: tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése, pénzügyi tájékoztató elkészítése.
Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Május:

-május 1-től: jelentkezési lapok előkészítése; Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

-május 29-től tanévzáró bemutatók, kiállítások, alapvizsgák, záróvizsgák megszervezése
Felelős: Molnár-Csonka Boglárka, Appelshofferné Rabóczki Anikó, Szabó Ágnes Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

-május 30 -tól: tanulói beiratkozások, felvételik; Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Gazdasági és pénzügyi feladatok: tanuló létszám ellenőrzése – esetleges változások jelentése, karbantartási munkák ütemezése a nyári időszakra. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Oktatással kapcsolatos feladatok:

- május 1-i majálisra fellépések megszervezése, tavaszi bemutatók megszervezése.
Felelős: Appelshofferné Rabóczki Anikó

Saját rendezésű fesztivál: Antanténusz Néptáncfesztivál – Dunaföldvár, szervezési feladatok.
Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia, Appelshofferné Rabóczki Anik, Farkas-Huszka Rózsa Ellenőrzi: Farkas-Huszka Rózsa

Június:

június 1-től Naplók, törzslapok, bizonyítványok, beírási naplók adminisztrációja. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszká Rózsa

június 16-ig tanévzáró bemutatók, kiállítások; tanulói beiratkozások, felvételik a telephelyeken; Felelős: Molnár-Csonka Boglárka, Appelshofferné Rabóczki Anikó, Szabó Ágnes

június 28: nevelőtestületi tanévzáró értekezlet, éves beszámoló leadása;

Felelős: Farkas-Huszká Rózsa

június 16: utolsó tanítási nap;

június 16-június 30-ig: Naplók, törzslapok, bizonyítványok, beírási naplók adminisztrációja, egyeztetése, adminisztrációjának tanévi lezárása. Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszká Rózsa

június 19 – június. 23: Levendula Művészeti tábor Felelős: Szabó Ágnes, Czuppon Péter, Mrázné Horák Szilvia

Július:

Oktatással kapcsolatos feladatok: pedagógus változások jelentése a KIR rendszerben, szabadságok kiírása; karbantartási, felújítási munkák ütemezése a nyári időszakra.

Felelős: Kaczur Ágnes, Mrázné Horák Szilvia Ellenőrzi: Farkas-Huszká Rózsa

Készítette:

Dunaföldvár, 2022. augusztus 30.



intézményvezető

5. A nevelőtestület beszámolót elfogadó határozata - LEGITIMÁCIÓ

A 2022/23-as tanév szakmai munkájáról szóló munkatervet a nevelőtestület 2022. augusztus 30-án megtartott szakmai értekezletén elfogadta.

Dunaföldvár, 2022.08.30.



Farkas-Huszká Rózsa
intézményvezető

A 2022/2023-as tanév szakmai munkájáról a tájékoztatást megkaptam, vélemény-nyilvánítási lehetőséggel élhettem.

Dunaföldvár, 2022.08.30.



Erdélyi Antal
fenntartó

Melléklet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § XVII. fejezet a nevelési oktatási intézmények kötelező felszerelésére vonatkozó szabályok a helyiség-és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék.

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁK
A MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÉS MŰVÉSZETI ÁGAK KÖZÖS KÖVETELMÉNYEI
I. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI MINDEN MŰVÉSZETI ÁG RÉSZÉRE
mind a négy művészeti ághoz

1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Rendelkezésre áll
2.	tanterem, műterem, tanszaki műhelyterem	(berendezése az egyes művészeti ágaknál, tanszakoknál ismertettek szerint)	rendelkezésre áll
3.	intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi,	(berendezése az iskoláknál ismertettek szerint: íróasztal 1, szék 1, tárgyalóasztal, székekkel 1, számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal 1 felszerelés, perifériák pl.: multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennert), hangszóró, számítógépasztal és szék 1-1, iratszekrény 1, digitális adathordozók részére szekrény 1, telefon 1)	rendelkezésre áll
4.	iskolaitkari iroda	(berendezése az iskoláknál ismertettek szerint: asztal felnőtt létszám figyelembevételével, szék felnőtt létszám figyelembevételével, iratszekrény 1, számítógépasztal és szék 1, számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal tagintézményben perifériák pl.: multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennert), hangszóró, telefon közös vonallal is működtethető)	rendelkezésre áll
5.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	iskolánként 1 felszerelés ügyviteli feladatok ellátásához, perifériák pl.: multifunkciós eszköz (szkennert, nyomtató, fénymásoló), hangszóró,	rendelkezésre áll
6.	nevelőtestületi szoba	(berendezése az iskoláknál ismertettek szerint: fiókos asztal pedagóguslétszám szerint 1, szék pedagóguslétszám szerint 1, könyvszekrény 2, számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal 1 perifériák pl.: multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennert) számítógépasztal, szék 1-1, ruhásszekrény vagy fogasok pedagóguslétszám	rendelkezésre áll

		figyelembevételével, tükör 1)	
7.	könyvtár	(berendezése az iskolánál ismertettek szerint: tanulói asztal, szék, lehetőség szerint babzsák fotel elhelyezésének biztosítása a kényelmes helyben olvasáshoz, egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben, életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval, egyedi világítás olvasóhelyenként 1, könyvtárosi asztal, szék 1-1 asztal egyedi világítással, szekrény (tároló) legalább háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére, tárolók, polcok, szabadpolcok 2, létra (polcokhoz) 1, telefon 1 közös vonallal is működtethető, számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal, könyvtári szoftverrel 1 perifériák pl.: multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennel), hangszóró, projektor, vagy interaktív kijelző, erősítő, mikrofon stb	rendelkezésre áll, szerződéssel a Dunaföldvári Könyvtár használati joga
1.	Taneszközök		
2.	tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához	évfolyamok, tanszakok, tantárgyak alapján a tanulói létszám figyelembevételével oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden tanuló és csoport alkalmazhassa az alapfokú művészetoktatás tantervi követelményei és a pedagógiai programban meghatározottak szerint az iskola által tanított tantárgyak esetében	rendelkezésre áll

II. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK (berendezése az iskolánál ismertettek szerint)

AZ EGYES MŰVÉSZETI ÁGAK, TANSZAKOK KÖVETELMÉNYEI				
ZENEMŰVÉSZET				
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés	Rendelkezésre áll
2.	Helyiségek			
3.	egyéni és kiscsoportos órák tanterme	a tanszakok és a tanulók létszámának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján

		megtartott egyéni és kiscsoportos foglalkozásokhoz szükséges számban		rendelkezésre áll
4.	csoportos órák, együttesek tanterme, próbaterme	a csoport, illetve az együttesek létszámának figyelembevételével, az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban	a zenekar, kamarazene, énekkar helyiségei közös hasznosításúak is lehetnek; 100 tanulóként min. 2 terem	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
5.	hangversenyterem csatlakozó helyiségekkel	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	figyelembe vehető más célra létesített (többcélú hasznosítás szempontjai szerint kialakított), nagyméretű terem is, amennyiben a hangversenyterem funkciójának megfelel	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
6.	Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei			
7.	Egyéni órák, kiscsoportos órák tanterme			
8.	tanári asztal	1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
9.	tanári szék	1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
10.	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével	életkornak megfelelő méretben, mozgáskorlátozottak	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú

			és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál szükség szerint egyéni megvilágítási lehetőséggel; a mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval	együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
11.	szekrény	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
12.	zongora vagy pianínó	tantermenként 1	legalább egy tanteremben 2 zongora vagy pianínó	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
13.	zongoraszék	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
14.	lábzsámoly	tantermenként 2	a gitár és a zongora (billentyűs) teremben	nem releváns
15.	kottatartó állvány	tantermenként 2		telephelyenként, rendelkezésre áll
16.	metronóm	tantermenként 1		telephelyenként, rendelkezésre áll
17.	CD lejátszó, vagy digitális hanglejátszásra	100 tanulónként 1	hordozható	telephelyenként, rendelkezésre áll

	és kép megjelenítésére alkalmas eszköz			
18.	álló tükör	tantermenként 1	a fűvós, vonós, ütős és magánének tanszakok termeiben	telephelyenként, rendelkezésre áll
19.	tanított hangszer, tanulói használatra	az adott hangszert tanulók 30%-ának megfelelő számban iskolánként	kivéve a zongora, hárfa, orgona, valamint a mérete és súlya alapján kézi szállításra nem alkalmas hangszerek (vonós hangszerek esetében elsősorban a kisebb méretű tanulóhangszerek; furulyánál 25 tanulóként 1 garnitúra)	telephelyenként, rendelkezésre áll, összesen 6 db citera, 2020/2021 tanévben 7 tanuló oktatásához rendelkezésre áll
20.	tanított hangszer	hangszerfajtánként 1	tanári használatra	Citera tanárnak 1 db citera rendelkezésére áll
21.	hangszertartozékok	tanárok létszáma szerint 1 garnitúra évente	húr, vonószőr, nád, stb.	A hangszertartozékok rendelkezésre állnak
22.	hangfelvevő eszköz	tantermenként 1		rendelkezésre áll
23.	párologtató	tantermenként 1	szükség szerint	nem releváns
24.	Csoportos órák, együttesek tanterme			
25.	tanári asztal	1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
26.	tanári szék	1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
27.	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével	életkornak megfelelő méretben,	telephelyenként, nem saját épületben

			mozgáskorlátozottak és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál szükség szerint egyéni megvilágítási lehetőséggel; a mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülökével, lábtartóval	hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
28.	interaktív tábla és/vagy tábla	választás szerint tanteremenként 1	elméleti, csoportos órák helyiségébe	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
29.	digitális hanglejátszásra és képmegjelenítésére alkalmas eszköz	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1		iskolánkban minden tanárnak rendelkezésére áll hordozható laptop
30.	számítógép internet elérhetőséggel, perifériákkal	elméleti órák helyiségeibe 1	perifériák pl.: multifunkciós eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkennert), hangszóró, projektor, vagy interaktív kijelző, stb.	iskolánkban minden tanárnak rendelkezésére áll hordozható laptop; internetelérhetőség, perifériák telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
31.	nyomtató	200 tanulónként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás

				alapján rendelkezésre áll
32.	szekrény	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
33.	zongora vagy pianínó	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
34.	zongoraszék	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
35.	lábzsámoly	tantermenként 1	együttesek helyiségebe	nem releváns
36.	zenekari pultok	iskolánként (székhelyen és telephelyen) az együttesek létszámának figyelembevételével		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
37.	metronom	tantermenként 1		rendelkezésre áll
38.	párológató	tantermenként 1	szükség szerint	nem releváns
39.	hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	a települési szabályozásnak megfelelően annyi gyűjtőedény, amennyi az elkülöníthető hulladéktípusok száma	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
40.	Hangversenyterem (csatlakozó helyiségekkel)			

41.	szék			telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
42.	zongora			telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
43.	zongoraszék			telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
44.	zenekari pultok	az együttesek létszámának figyelembevételével		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
45.	énekkari dobogó	iskolánként (székhelyen)	amennyiben az iskolában kórus tantárgy oktatása folyik	nem releváns
46.	alapvető színpadi világítástechnikai és akusztikai berendezések	1	mikrofonok, erősítő, keverő, hangfalak, stb.; reflektorok	székhelyen rendelkezésre áll
TÁNCMŰVÉSZET				
balett, moderntánc, kortártánc, néptánc, társastánc tanszak				
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés	
2.	Helyiségek			
3.	tanterem	a csoport, illetve az együttesek létszámának figyelembevételével,	más művészeti ágakkal, tanszakokkal közös helyiségként is kialakítható, ha a	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési

		az iskola munkarendje szerint az egyidejűleg megtartott csoportos foglalkozásokhoz szükséges számban	tanulók és a csoportok száma azt lehetővé teszi	megállapodás alapján rendelkezésre áll
4.	tánc terem	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	figyelembe vehető más célra létesített, de funkciójának megfelelő, a többcélú hasznosítás szempontjai szerint kialakított nagyméretű terem is	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
5.	tanári öltöző, tusoló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) férfi és női		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
6.	tanulói öltöző, tusoló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) fiú és lány 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
7.	kellék- és jelmeztár vagy kellék- és jelmeztároló	iskolánként 1	jelmezek, viseletek számára	székhelyen rendelkezésre áll és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
8.	helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai és oktatási eszközei			telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll

9.	Tanterem			
10.	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
11.	tanári asztal, szék	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
12.	eszköztároló szekrény	tantermenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
13.	interaktív tábla és/vagy tábla	tantermenként 1	elméleti órák helyiségébe	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
14.	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	tantermenként 1	elméleti órák helyiségébe, perifériák pl.: multifunkciós eszköz, (nyomtató, szkennel, fénymásoló), hangszóró, erősítő, projektor, vagy interaktív kijelző, mikrofon, stb.	iskolánkban minden tanárnak rendelkezésre áll hordozható laptop; internetelérhetőség, perifériák telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
15.	digitális kamera, digitális hanglejátszásra	iskolánként (székhelyen és		iskolánkban minden tanárnak

	és képmegjelenítésére alkalmas eszköz	telephelyen) 1		rendelkezésére áll hordozható laptop;
16.	szeméttároló	helyiségenként 1		telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
17.	hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	a települési szabályozásnak megfelelően annyi gyűjtőedény, amennyi az elkülöníthető hulladéktípusok száma	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
18.	Táncterem			
19.	zongora, pianínó, vagy elektromos zongora	1	korrepetitor alkalmazása esetén	elektromos zenei lejátszó, amely a zenei kíséretet biztosítja iskolánkban az oktatáshoz
20.	zongoraszék		korrepetitor alkalmazása esetén	elektromos zenei lejátszó, amely a zenei kíséretet biztosítja iskolánkban az oktatáshoz
21.	rögzített vagy mobil tükör			telephelyenként rendelkezésre áll
22.	rögzített, vagy mozgatható balett rudak	a tanulók létszámának figyelembevételével	a tanulók kora szerinti magasságba függesztve, a balett tanszakon	telephelyenként rendelkezésre áll
23.	jelmezek, viseletek, kellékek	iskolánként	a tanított tanszakoknak és a tanulói létszámnak megfelelően	székhelyen, és telephelyenként rendelkezésre áll
KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET				
1.	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutatók		
2.	műhely (a vizuális	a vizuális alapozó	a műhelyterem	székhelyen és

	alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai és a tanszaki műhelygyakorlat termei)	gyakorlatok, a vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai, a rajz-festésmintázás tantárgyak és a tanszaki műhelygyakorlat azonos teremben is megtarthatók.	igénye: jól szellőztethető, fűthető, megfelelő természetes és mesterséges fényviszonyt biztosító, sötétíthető, amelynek alapterülete tanulónként legalább 1,5-2 m ²	telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
3.	Valamennyi tanszak és a kötelező közös tantárgyak alapvető eszközei (a vizuális alapozó gyakorlatok, vizuális alkotó gyakorlat, a grafika és festészet alapjai tantárgyak)			székhelyen és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
4.	tanári számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1	perifériák pl.: multifunkciós eszköz (nyomtató, fénymásoló, szkennel, projektor, vagy interaktív kijelző, stb.	iskolánkban minden tanárnak rendelkezésére áll hordozható laptop; internetelérhetőség, perifériák székhelyen rendelkezésre állnak, és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
5.	videó-felvevő	iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1		székhelyen rendelkezésre áll
6.	fényképezőgép	iskolánként székhelyen és tagintézményenként 1		székhelyen rendelkezésre áll
7.	égetőkemence	iskolánként 1.		székhelyen rendelkezésre áll
8.	grafikai prés	iskolánként	legalább A/3-as méret	székhelyen

		(székhelyen és telephelyen) 1	lehúzására alkalmas méretű	rendelkezésre áll
9.	archívum	iskolánként székhelyen az éves munkát bemutató anyag, eredeti vagy digitálisan archivált tanulómunkákból	az eredeti tanulómunkák tárolására, illetve digitális archívum	székhelyen rendelkezésre áll
10.	tanulói asztal, szék	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
11.	zárható tároló szekrény	termenként 1		székhelyen és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
12.	szárító-tároló polc	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1		székhelyen és telephelyenként rendelkezésre áll
13.	mobil lámpa	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 2		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
14.	rajztábla A/2-A/3 méretben	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
15.	elektromos főzőlap	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
16.	festékfőző-keverő edények	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 2-3		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
17.	vasaló	iskolánként (székhelyen és		székhelyen és telephelyen

		telephelyen) 1		rendelkezésre áll
18.	varrógép	iskolánként 1		székhelyen rendelkezésre áll
19.	rajzi és grafikai eszközök: ceruza, toll. rajzszén, pasztell vagy zsírkréta, tus, karctű	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
20.	gumihenger	műhelyenként 2		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
21.	különböző papírok, kartonok	a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
22.	festő eszközök: ecsetek, vizes edény, vízfesték, tempera, spaklik, kések	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
23.	mintázó eszközök, mintázó fák	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
24.	konstruáló eszközök: olló, snitzer, ragasztószalag, rögzítőeszközök	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
25.	mérőeszközök: vonalzó vagy szalagmérce	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő arányban		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
26.	gyűjtött tárgyak, modellek, drapériák (tanulmánymunkákhoz)	az egyidejűleg foglalkoztatott csoportlétszámok figyelembevételével		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
27.	szemléltető anyag	iskolánként pedagógiai program		székhelyen és telephelyen

		szerint (székhelyen és telephelyen) a foglalkozások szükséglete szerint		rendelkezésre áll
28.	Grafika és festészet tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)			
29.	munkaasztal, székek	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban	önálló tanszaki műhely esetén	székhelyen és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
30.	rajztábla	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben	alapfokon A/3, továbbképzőben A/2 méretekben	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
31.	festőállvány	a helyi tantervnek megfelelően az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban	továbbképző évfolyamokon	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
32.	festőalapok: farost táblák, vásznak, kartonok	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben	továbbképző évfolyamokon	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
33.	linómetsző kés	az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő mennyiségben	alapfok 4. évfolyamtól	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
34.	lemezfogó	műhelyenként 1	alapfok 4. évfolyamtól	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
35.	grafikai lapok: kartonok, papírok, linó, fém vagy műanyaglap	a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
36.	grafikai anyagok: linó	a tanulólétszámnak		székhelyen és

	festék, szita festék	megfelelő mennyiségben		telephelyen rendelkezésre áll
37.	zárható vegyszertároló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	veszélyes anyagok használata esetén	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
103.	Környezet- és kézműveskultúra tanszak speciális eszközei (valamennyi tanszak és a kötelező tantárgyak fenti alapvető eszközein felül)			
104.	munkaasztal, szék	műhelyenként az egyidejűleg foglalkoztatott tanulók létszámának megfelelő számban	önálló tanszaki műhely esetén	székhelyen és telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll
105.	varrógép	a helyi tanterv alapján a műhelyenként 2		székhelyen rendelkezésre áll
106.	festékező és áztató kád	műhelyenként 1		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
107.	szövőeszköz (állvány, vagy keret)	a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
108.	bőrlyukasztó	feladatellátási helyenként 2		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
109.	különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas anyagok: gyapjú, fonal, textil, agyag, papír, gipsz, fa, bőr, vessző	a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
110.	famegmunkáló eszközök: faragó eszközök, véső, daraboló eszköz	a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
111.	különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas faanyagok, ragasztók, konzerváló anyagok	a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
112.	ragasztópisztoly	műhelyenként 1		székhelyen és

				telephelyen rendelkezésre áll
113.	különböző funkciójú tárgyak készítésére alkalmas kartonok, papír, fa és műanyaglapok	a helyi tanterv alapján a tanulólétszámnak megfelelő mennyiségben		székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
114.	zárható vegyszertároló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	veszélyes anyagok használata esetén	székhelyen és telephelyen rendelkezésre áll
115.	hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	a települési szabályozásnak megfelelően annyi gyűjtőedény, amennyi az elkülöníthető hulladéktípusok száma	székhelyen rendelkezésre áll telephelyenként, nem saját épületben hosszútávú együttműködési megállapodás alapján rendelkezésre áll